



# بانک پارسیان

سامانه «بانکداری دیجیتال»

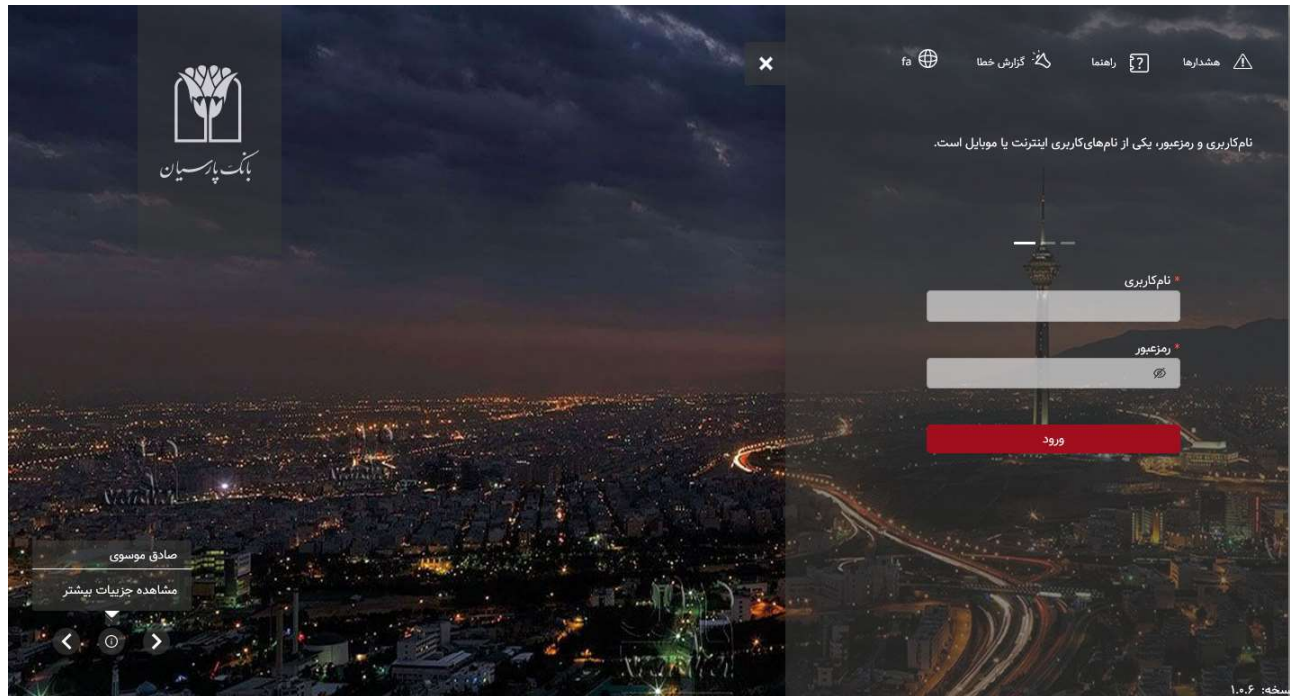
راهنمای کاربری

## فهرست

۱-	ورود مشتریان.....	۳
۲-	حساب کاربری.....	۵
۳-	تنظیمات کاربر.....	۷
۳-۱-	مشخصات من.....	۷
۳-۲-	مدیریت رمز عبور و کانال.....	۷
۳-۳-	شخصی سازی قالب.....	۸
۳-۴-	شخصی سازی منوی خدمات.....	۱۰
۳-۴-۱-	افزافه کردن خدمت بانکی به دسته بندی های فعلی.....	۱۲
۳-۴-۲-	افزودن دسته بندی جدید و اضافه کردن خدمت بانکی به آن.....	۱۰
۳-۴-۳-	حذف خدمت از منوی خدمات.....	۱۱
۳-۴-۴-	بازگشت به منوی خدمات پیش فرض.....	۱۱
۳-۴-۵-	ویرایش عنوان دسته بندی خدمات.....	۱۴
۳-۵-	مدیریت دفترچه ها.....	۱۵
۳-۵-۱-	دفترچه حساب ها/کارت ها/شباها.....	۱۵
۳-۵-۲-	دفترچه قبض ها.....	۱۶
۳-۵-	سرویس های دوستانه.....	۱۶
۴-	تراکنش نیمه کاره.....	۱۸
۴-۱-	انجام تراکنش های نیمه کاره.....	۱۸
۵-	خدمات بانکی.....	۲۰
۵-۱-	انتقال وجه هوشمند.....	۲۱
۵-۱-۱-	انتقال وجه دوستانه.....	۲۱
۶-	ویجت.....	۲۲
۶-۱-	اضافه کردن ویجت جدید از طریق بخش دسترسی سریع به منوها در صفحه اصلی.....	۲۳
۶-۲-	اضافه کردن ویجت جدید در پایان تراکنش.....	۲۵
۶-۳-	حذف ویجت.....	۲۶
۶-۴-	بازگشت به پیش فرض.....	۲۶
۶-۵-	مرتب سازی ویجت ها.....	۲۶
۶-۶-	ویرایش ویجت.....	۲۶
۷-	خروج.....	۲۸

## ۱- ورود مشتریان

مشتری/ کاربر می‌بایست، به منظور ورود و استفاده از سامانه «بانکداری دیجیتال» در ابتدا با استفاده و از طریق آدرس مربوط به سامانه، اقدام به ورود نموده و صفحه ورود به برنامه به وی نمایش داده می‌شود.



در صفحه ورود به برنامه، مشتری/ کاربر می‌بایستی از طریق مراحل ذیل اقدام نماید:

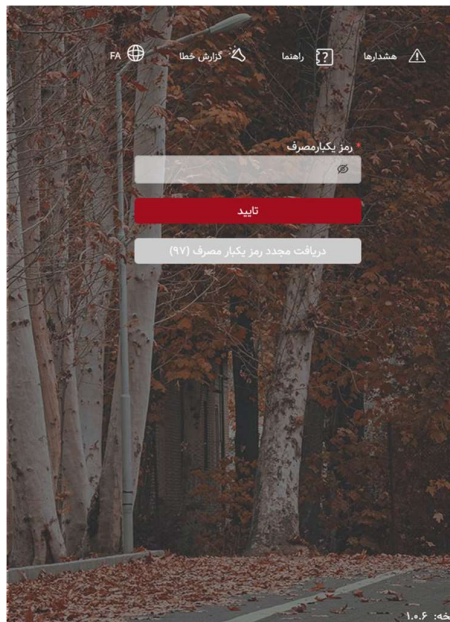


۱) تکمیل اطلاعات «نام کاربری» و «رمز عبور»

۲) انتخاب دکمه «ورود»

❖ نام کاربری و رمز عبور یکی از نام‌های کاربری اینترنت بانک یا موبایل بانک است.

با انتخاب دکمه «ورود»، همزمان یک رمز یکبارمصرف به تلفن همراه مشتری/کاربر ارسال می‌گردد.



۳ تکمیل اطلاعات «رمز یکبارمصرف»

۴ انتخاب دکمه «تایید»

❖ چنانچه کاربر/مشتری مایل به دریافت مجدد رمز یکبارمصرف باشد، می‌بایست از طریق گزینه «دریافت مجدد رمز یکبارمصرف» اقدام نماید.

## ۲- حساب کاربری

با ورود مشتری/کاربر به سامانه «بانکداری دیجیتال»، صفحه حساب کاربری به وی نمایش داده می‌شود:



در قسمت راست صفحه اطلاعات لیست منوی مربوط به خدمات بانکی، تاریخ روز و ساعت و تاریخ آخرین ورود مشتری/کاربر نمایش داده می‌شود.



در قسمت بالای صفحه یا سمت چپ لیست منوهای حساب کاربری مشتری/کاربر شامل: تنظیمات کاربر، راهنمای کاربری، انتخاب زبان و لیست تراکنش های نیمه‌کاره، به وی نمایش داده می‌شود.



در قسمت پایین صفحه، امکان دسترسی سریع به منوها از طریق ویجت‌ها وجود دارد. در این بخش، امکان ساخت ویجت سفارشی پیش فرض درگاه‌های وب و موبایل وجود دارد، در این بخش می‌توان برخی از خدمات مورد نظر بانک را به صورت ویجت (توضیحات بخش ۶) اضافه نمود، ویجت‌های اضافه‌شده قابلیت جابه‌جایی بین باکس‌های مختلف را دارا می‌باشند، این ویجت‌ها بر اساس نوع درگاه و در اولین ورود کاربر به هر درگاه نمایش داده خواهد شد تا زمانی

که کاربر در هر درگاه نسبت به سفارشی سازی آن اقدام کند ، که در اینصورت ویجت های سفارشی سازی شده جایگزین آن می گردد ، لازم به ذکر است که در صفحه سفارشی سازی ویجت سفارشی در درهر درگاه، دکمه ای به منظور انصراف از سفارشی سازی ویجت ها و بازگشت به ویجت های سفارشی پیش فرض وجود دارد .



### ۳- تنظیمات کاربر



مشتری/کاربر می تواند از طریق گزینه تنظیمات  موجود در منوی حساب کاربری مشتری درست چپ یا بالای صفحه نسبت به تنظیمات حساب کاربری شامل تنظیم مشخصات، مدیریت رمز عبور و کانال، شخصی سازی قالب، شخصی سازی منوی خدمات، مدیریت دفترچه ها و ثبت شماره موبایل به منظور استفاده در سرویس دوستانه اقدام نماید.

تنظیمات کاربر

مشخصات من | مدیریت رمز عبور و کانال | شخصی سازی قالب | شخصی سازی منوی خدمات | مدیریت دفترچه ها | سرویس های دوستانه

#### ۱-۳- مشخصات من

مشتری/کاربر می تواند از طریق این برگه <sup>۱</sup> می تواند از طریق زیر نسبت به ویرایش مشخصات خود در سامانه «بانکداری دیجیتال» اقدام نماید.



تنظیمات کاربر

مشخصات من | مدیریت رمز عبور و کانال | شخصی سازی قالب | شخصی سازی منوی خدمات | مدیریت دفترچه ها | ...

\* شماره مشتری

\* نام و نام خانوادگی (فارسی)

\* کد شهاب

\* نام و نام خانوادگی (لاتین)

\* عنوان

\* آدرس

ثبت

۱) ویرایش اطلاعات نام، نام خانوادگی،

عنوان و آدرس

۲) انتخاب گزینه/دکمه «ثبت»

❖ شماره مشتری و کد شهاب قابل ویرایش نمی باشد.

## ۳-۲- مدیریت رمزعبور و کانال

مشتری/کاربر می‌تواند از طریق این برگه می‌تواند نسبت به تغییر کانال در سامانه «بانکداری دیجیتال» اقدام نماید. به‌عنوان مثال چنانچه مشتری، قبلاً از طریق نام کاربری و رمزعبور کانال موبایل بانک به سامانه بانکداری دیجیتال وارد شده باشد، از طریق این گزینه و با تغییر کانال به اینترنت‌بانک و واردنمودن نام کاربری اینترنت‌بانک می‌تواند از این به بعد از طریق نام کاربری و رمزعبور اینترنت‌بانک به سامانه بانکداری دیجیتال وارد گردد.

❖ با تغییر کانال ارتباطی، مشتری به صفحه‌لاگین هدایت می‌شود و برای ورود دوباره می‌بایست از نام کاربری و رمزعبور کانال انتخاب‌شده استفاده نماید.

لطفا نام کاربری درگاه اینترنت بانک خود را وارد نمایید

مشتری برای تغییر کانال، نام کاربری کانال انتخاب‌شده را وارد می‌نماید و دکمه «ثبت» را انتخاب می‌نماید.

پس از تایید امکان ورود با اطلاعات کانال قبلی امکان پذیر نبوده و برای ورود به سیستم باید از نام کاربری و رمز عبور کانال جدیدی که آن را تغییر داده اید استفاده کنید.



### ۳-۳- شخصی سازی قالب

از قابلیت های سامانه «بانکداری دیجیتال»، امکان انتخاب قالب دلخواه از میان قالب های موجود قرارداد شده در سامانه بانکداری دیجیتال است. برای این منظور مشتری/کاربر می بایست از طریق گزینه تنظیمات کاربر و برگه «شخصی سازی قالب» اقدام نماید.

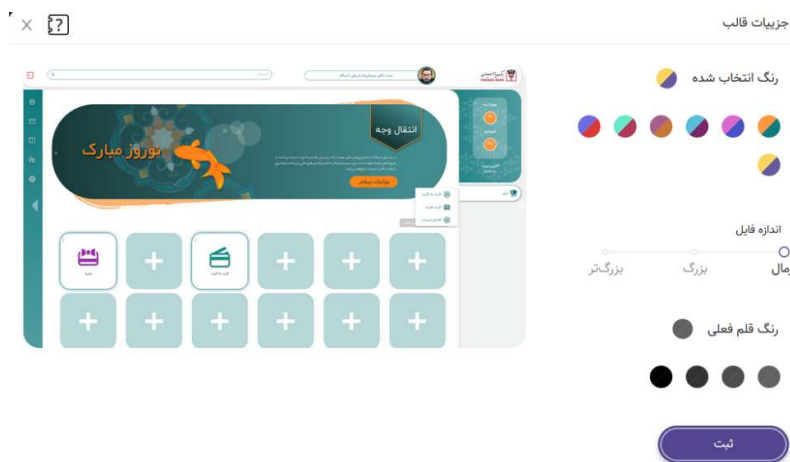
مشتری با توجه به نوع قالبی که انتخاب می نماید می تواند از قابلیت های مختلفی برخوردار شود. مشتری می تواند از یکی از قالب های آماده استفاده کرده و در نهایت نیز اقدام به سفارشی سازی قالب انتخاب شده نماید. در واقع قالب های آماده به مشتری کمک می کنند تا یک پلتفرم آماده را در اختیار داشته باشد اما اگر می خواهد یک پلتفرم منحصر به فرد داشته باشد باید شخصی سازی قالب را که شامل انتخاب قالب، رنگ قالب، رنگ قلم و سایز قلم است در دستور کار خود قرار دهد.

تنظیمات کاربر

مشخصات من  شخصی سازی قالب  شخصی سازی منو خدمات  مدیریت دفترچه ها 



مشتری/کاربر بمنظور شخصی سازی قالب دلخواه می بایست از طریق مراحل ذیل اقدام نماید:



- ۱) انتخاب قالب موردنظر
- ۲) انتخاب رنگ موردنظر
- ۳) انتخاب رنگ قلم
- ۴) انتخاب سایز قلم
- ۵) انتخاب گزینه/دکمه «ثبت»

-۳-۴

## تنظیمات کاربر

[illegible]

در این بخش، امکان سفارشی‌سازی منوی خدمات بانک پارسیان وجود دارد.

کاربر/ مشتری در صورتی که نیاز به اضافه‌نمودن عنوان (دسته بندی) جدید برای خدمات وجود دارد این نام را در قسمت عنوان جدید وارد نموده و پس از آن بر روی دکمه "افزودن به لیست عناوین" کلیک می‌نماید، در بخش لیست عناوین، عناوین پیش فرض و عناوین شخصی قابل انتخاب است.

پس از انتخاب لیست عناوین، کلبه خدماتی که در منوی فعلی مشتری نیستند قابل انتخاب هستند، در صورت نیاز به اضافه کردن خدمت جدید از این لیست، پس از انتخاب روی دکمه "اضافه" و اضافه شدن این خدمت به منو، مشتری می‌بایست بر روی دکمه "ثبت نهایی" کلیک نماید.

❖ وجود حداقل یک عنوان و یک خدمت در منوی خدمات اجباری است.

#### ۱-۴-۳- اضافه کردن خدمت بانکی به دسته بندی های فعلی

مشتری/کاربر بمنظور اضافه کردن خدمات بانکی به دسته بندی های فعلی، می بایست از طریق مراحل ذیل اقدام نماید:

- (۱) انتخاب زبان
- (۲) انتخاب گزینه/دکمه « اضافه کردن خدمت بانکی به دسته بندی های فعلی »
- (۳) انتخاب یک خدمت از لیست دسته بندی ها
- (۴) انتخاب یک خدمت از لیست خدمات بانکی
- (۵) انتخاب گزینه/دکمه «اضافه به منو»

## ۶) انتخاب گزینه/دکمه «ثبت نهایی»

مشارکت با شما

در این بخش امکان سفارش‌سازی سرویس خدمات بانکی و انتخاب وجود دارد.

در صورتی که نیاز به اضافه کردن عنوان (دسته بندی) جدید برای خدمات وجود دارد این نام را در قسمت عنوان جدید وارد نموده و پس از آن بر روی دکمه «افزودن به لیست عنوان» کلیک نمایید. در بخش لیست عنوان، عنوان اصلی فرض و عنوان شخصی شما قابل انتخاب است.

پس از انتخاب لیست عنوان، خدماتی که در سرویس شما اضافه قابل انتخاب هستند. در صورت نیاز به اضافه کردن خدمت جدید از این لیست، پس از انتخاب روی دکمه «اضافه» و اضافه شدن این خدمت به منو، روی «ثبت نهایی» کلیک نمایید. در نظر داشته باشید که وجود حداقل یک عنوان و یک خدمت در سرویس خدمات اجباری است.

انتخاب زبان

فارسی

اضافه کردن خدمت بانکی به دسته بندی های فعلی ☐ افزودن دسته بندی جدید و اضافه کردن خدمت بانکی به آن

انتخاب خدمات بانکی به دسته بندی ها

لیست دسته بندی ها

انتقال وجه

لیست خدمات بانکی

انتقال وجه به حساب

اضافه به منو

پیش نمایش منو

با انتخاب روی هر دسته بندی، می‌توانید عنوان دسته بندی انتخاب شده را به نام انتخاب کنید.

- مدیریت سوابق
  - افتتاح حساب
  - لیست سوابق ها
  - لیست کارت ها
- انتقال وجه
  - انتقال وجه موشمند
  - گزارشات
- صورتحساب مالی
  - درآینش نظام
  - به گردش آخر
  - درآینش ها
- چک
  - مدیریت چک های شخصی
  - ثبت چک
  - انتقال چک
  - تایید چک
  - استعلام چک
  - شعب
- تسهیلات
  - مدیریت تسهیلات
  - پرداخت تسهیلات
- خدمات
  - پرداخت قبض
  - شعب

ثبت نهایی

## ۲-۴-۳- افزودن دسته بندی جدید و اضافه کردن خدمت بانکی به آن

مشتری/کاربر بمنظور افزودن دسته بندی جدید و اضافه کردن خدمت بانکی به آن می بایست از طریق مراحل ذیل اقدام نماید:

۱) انتخاب زبان

۲) انتخاب گزینه/دکمه «افزودن دسته بندی جدید و اضافه کردن خدمت بانکی به آن»

۳) تکمیل اطلاعات عنوان دسته بندی

۴) انتخاب آیکون

۵) انتخاب گزینه/دکمه «افزودن به لیست دسته بندی ها»

۶) انتخاب گزینه/دکمه «ثبت نهایی»

## ❖ قلم اطلاعاتی «زبان» اجباری می‌باشد که به صورت پیش فرض «فارسی» توسط سیستم تکمیل گردیده است.

تنظیمات کاربر

مشخصات من | مدیریت رمز عبور و گتای | شخصی سازی قالب | شخصی سازی قالب | شخصی سازی منوی خدمات | مدیریت دفترچه اید | مدیریت منوی خدمات

مشاهده زبانه

در این بخش امکان سفارشی سازی منوی خدمات بانک باستان وجود دارد.

در صورتی که نیاز به اضافه کردن عنوان (دسته بندی) جدید برای خدمات وجود دارد این نام را در قسمت عنوان جدید وارد نموده و پس از آن در روی دکمه "افزودن به لیست عنوان" کلیک نمایید در بخش لیست عنوان، عنوان پیش فرض و عنوان شخصی شما قابل انتخاب است.

پس از انتخاب لیست عنوان، کلمه خدماتی که در منوی هفتی شما لیست شده قابل انتخاب هستند. در صورت نیاز به اضافه کردن خدمت جدید از این لیست، پس از انتخاب روی دکمه "آماده" و آماده شدن این خدمت به منوی روی "دسته بندی" کلیک نمایید در نظر داشته باشید که وجود حداقل یک عنوان و یک خدمت در منوی خدمات اجباری است.

انتخاب زبان

فارسی

آماده کردن خدمت بانکی به دسته بندی های فنی | افزودن دسته بندی جدید و آماده کردن خدمت بانکی به آن

افزودن دسته بندی جدید و آنگاه مربوطه به لیست دسته بندی ها

دسته بندی جدید

نام دسته بندی جدید را وارد نمایید

افزودن به لیست دسته بندی ها

انتخاب آیکن

پیش نمایش منو

با کلیک روی هر دسته بندی، می‌توانید عنوان دسته بندی انتخاب شده را به نام دکمه تغییر دهید.

مدیریت سبده

- انتخاب حساب
- لیست سبده ها
- انتقال وجه
- انتقال وجه موقت
- گزارشات
- صورتحساب مالی
- تراکنش تقاع
- به گردش آخر
- تراکنش ها

چک

- مدیریت چک های شخصی
- ثبت چک
- انتقال چک
- ایده چک
- استعلام چک
- حساب

سهولیات

- مدیریت سهولیات
- پرداخت سهولیات

خدمات

- پرداخت قبض
- شعب

ثبت نهایی

### ۳-۴-۳ حذف خدمت از منوی خدمات

چنانچه برخی خدماتی که در منوی خدمات برای مشتری/کاربر قابل مشاهده است، مورد استفاده وی قرار نمی‌گیرد می‌تواند از طریق گزینه تنظیمات کاربر و برگه شخصی سازی منوی خدمات، اقدام به حذف خدمت موردنظر از منوی خدمات نماید. برای این منظور می‌بایست از طریق مراحل ذیل اقدام نماید:

پیش نمایش منو

با کلیک روی هر عنوان، می‌توانید عنوان انتخاب شده را به نام دکمه تغییر دهید.

مدیریت سبده

- انتخاب حساب
- لیست حساب های امداد
- انتقال وجه
- کارت به کارت
- انتقال وجه موقت
- گزارشات
- تراکنش امداد
- تراکنش حساب
- تراکنش ها

چک


- مدیریت چک های شخصی
- ثبت چک
- سهولیات


مدیریت سهولیات

- پرداخت سهولیات
- سایر

پرداخت قبض

ثبت نهایی

(۱) انتخاب  مربوط به خدمت از پیش نمایش منو.

با انتخاب گزینه  پیغامی مطابق شکل زیر نمایش داده می‌شود:



با تایید این پیغام توسط مشتری/ کاربر عنوان موردنظر به همراه کلیه خدمات زیر مجموعه آن نیز حذف خواهد شد.  
(۲) انتخاب گزینه/دکمه «ثبت نهایی»

#### ۴-۳- بازگشت به منوی خدمات پیش فرض

بازگشت به منو خدمات پیش فرض

مشتری/کاربر می‌تواند از طریق صفحه شخصی‌سازی منوی خدمات و دکمه «بازگشت به منو خدمات پیش فرض» نسبت به بازگشت به حالت پیش فرض اقدام نماید.

#### ۵-۴-۳- ویرایش عنوان دسته بندی خدمات

چنانچه مشتری/کاربر بخواهد می تواند عنوان یا آیکون دسته بندی منوهای خدمات را به دلخواه ویرایش نماید. برای این منظور می بایست از طریق پیش نمایش منو در صفحه شخصی سازی منوی اطلاعات و از طریق مراحل ذیل اقدام نماید:



(۱) انتخاب عنوان دسته بندی موردنظر از پیش نمایش منو.

(۲) ویرایش عنوان

(۳) انتخاب آیکون

(۴) انتخاب گزینه/ دکمه «تایید»

(۵) انتخاب گزینه/دکمه «ثبت نهایی»

❖ فقط دسته بندی منوهای خدمات بانک پارسیان دارای آیکون، قابل ویرایش می باشند.

❖ کلیه تغییرات ایجاد شده در منو از قبیل اضافه کردن ویرایش و یا حذف خدمات ، تنها پس از کلیک روی دکمه ثبت نهایی در سیستم ذخیره خواهد شد.

## ۵-۳- مدیریت دفترچه ها

بمنظور استفاده از لیست دفترچه‌ها در هنگام انجام تراکنش‌هایی مانند انتقال وجه یا پرداخت قبوض، مشتری از طریق انتخاب برگه «مدیریت دفترچه‌ها»، امکان مدیریت (حذف/اضافه) کارت/حساب/شبا و قبوض را دارد.



### ۱-۵-۳- دفترچه حساب‌ها/کارت‌ها/شباهات

با انتخاب برگه دفترچه حساب‌ها/کارت‌ها/شباهات، لیست شماره حساب‌ها/کارت‌ها/شباهات قبلی که در دفترچه مشتری ثبت شده است نمایش داده می‌شود. مشتری می‌تواند نسبت به افزودن شماره حساب/کارت/شبا جدید یا حذف شماره حساب/کارت/شبا موجود در دفترچه اقدام نماید.

#### ۱-۱-۵-۳- افزودن شماره حساب/کارت/شبا به دفترچه

مشتری می‌تواند از طریق این صفحه و از طریق مراحل زیر نسبت به افزودن شماره حساب/کارت/شبا به دفترچه اقدام نماید:

- ۱) تکمیل اطلاعات شماره حساب/کارت/شبا
- ۲) تکمیل اطلاعات توضیحات
- ۳) انتخاب گزینه/ دکمه «ثبت»



### ۱-۵-۳- حذف شماره حساب/کارت /شبا از دفترچه

مشتری برای حذف شماره حساب/کارت /شبا از دفترچه از طریق مراحل زیر اقدام نماید:

(۱) انتخاب گزینه/ دکمه «حذف»

امیرحسین ۶۲۳۰ حذف

آیا حذف این سطر اطمینان دارید؟

بله خیر

(۲) تایید پیغام حذف

### ۲-۵-۳- دفترچه قبض ها

#### ۱-۲-۵-۳- افزودن اطلاعات قبض به دفترچه

مشتری می تواند از طریق ورود به برگه «دفترچه قبض ها» و از طریق مراحل زیر نسبت به افزودن اطلاعات قبض موردنظر خود به دفترچه اقدام نماید:

- (۱) انتخاب نوع قبض
- (۲) تکمیل اطلاعات شناسه قبض / شناسه اشتراک گاز/ شماره تلفن همراه/ شماره تلفن ثابت
- (۳) تکمیل اطلاعات توضیحات
- (۴) انتخاب گزینه/ دکمه «ثبت»

تنظیمات کاربر

مشخصات من شخصی سازی کتب شخصی سازی منو خدمات مدیریت دفترچه ها

دفترچه حساب ها دفترچه کارت ها دفترچه شماره ها دفترچه قبض ها

نوع قبض شناسه قبض

انتخاب نوع قبض

توضیحات ثبت

ا

#### ۲-۲-۵-۳- حذف اطلاعات قبض از دفترچه

مشتری برای حذف قبض از دفترچه از طریق مراحل زیر اقدام نماید:

- (۳) انتخاب گزینه/ دکمه «حذف»
- (۴) تایید پیغام حذف



## ۳-۶- سرویس های دوستانه

در این صفحه امکان اختصاص شماره تلفن همراه به یکی از حساب ها وجود دارد ، پس از انتخاب حساب موردنظر ، امکان استفاده از شماره موبایل به جای حساب انتخاب شده در سیستم بانکداری دیجیتال وجود خواهد داشت.

تنظیمات کاربر

مشخصات من

مدیریت رمز عبور و گاتال

شخصی سازی قلابه

شخصی سازی عنوان خدمات

مدیریت دفترچه ها

سرویس های دوستانه

در این صفحه امکان اختصاص شماره تلفن همراه به یکی از حساب ها وجود دارد ، پس از انتخاب حساب مورد نظر ، امکان استفاده از شماره موبایل به جای حساب انتخاب شده در سیستم پاریسیس وجود خواهد داشت.

شماره حساب

شماره تلفن همراه


ثبت



## ۴- تراکنش نیمه کاره



در بانکداری مبتنی بر Omni channel، از دید مشتری کلیه درگاه‌های بانکی به صورت یک سیستم واحد و یکپارچه دیده می‌شوند نه سیستم‌هایی مستقل از هم و جداگانه. برای رسیدن به چنین چیزی، در درجه اول باید واسط کاربری در کلیه درگاه به شیوه‌ای سازگار و یکپارچه طراحی شوند، به گونه‌ای که مشتری کاملاً حس کند که همه این درگاه‌ها اجزایی از یک مجموعه واحد می‌باشند. همچنین لازم است نحوه انجام فعالیت‌ها یا به عبارت دیگر فرآیند انجام فعالیت‌ها در درگاه‌های مختلف نیز با یکدیگر هماهنگ و سازگار باشند. یک سطح بالاتر از یکنواختی درگاه‌ها، یکپارچگی آن‌ها است. این بدان معنا است کلیه فعالیت‌هایی که در یک درگاه انجام می‌شود، قابل ردیابی و ادامه دادن در درگاه‌های دیگر باشند. در چنین حالتی، فعالیتی که از طریق سایر درگاه‌های بانک پارسین (موبایل بانک، اینترنت بانک، خودپرداز و...) آغاز شده و نیمه‌کاره مانده است، قابل ادامه دادن در سامانه «بانکداری دیجیتال» خواهد بود.

### ۴-۱- انجام تراکنش‌های نیمه کاره

مشتری/کاربر می‌بایست، به منظور مشاهده لیست تراکنش‌های نیمه تمام و انجام ادامه تراکنش در سامانه «بانکداری دیجیتال» از طریق گزینه تراکنش  های نیمه کاره و از یکی از راههای زیر اقدام نماید.

۱	منوی حساب کاربری در سمت چپ یا بالای صفحه	
۲	منوی خدمات بانکی -> گزارشات -> تراکنش نیمه کاره	
۳	دسترسی سریع به منوها (ساخت ویجت)	

مشتری/کاربر بمنظور انجام تراکنش های نیمه کاره می بایست از طریق مراحل ذیل اقدام نماید:

تراکنش نیمه کاره

تاریخ درخواست	نام سرویس	وضعیت	عملیات
۱۱:۲۲:۴۷ ۱۴۰۱/۰۴/۲۸	انتقال وجه هوشمند	در	جزئیات
۱۱:۲۰:۰۲ ۱۴۰۱/۰۴/۲۸	انتقال وجه هوشمند	در	جزئیات
۱۱:۱۵:۵۲ ۱۴۰۱/۰۴/۲۸	افتتاح حساب	در	جزئیات
۱۳:۵۹:۲۴ ۱۴۰۱/۰۴/۲۶	انتقال وجه هوشمند	در	جزئیات
۱۳:۲۳:۲۸ ۱۴۰۱/۰۴/۲۶	انتقال وجه هوشمند	در	جزئیات

(۱) انتخاب گزینه/دکمه «جزئیات»

جزئیات تراکنش

جزئیات تراکنش		چرخه تراکنش	
تاریخ درخواست	نام سرویس	وضعیت تراکنش	چرخه تراکنش
۱۱:۲۲:۴۷ ۱۴۰۱/۰۴/۲۸	انتقال وجه هوشمند	۱	عملیات انتقال وجه ❌
			اطلاعات گیرنده ❌
			لیست حساب ها ✅
شناسه تراکنش			
۷۶۵۰۸			

نمایش وبجت

(۲) انتخاب گزینه/دکمه «نمایش وبجت»

(۳) انجام تراکنش

## ۵- خدمات بانکی


در قسمت راست صفحه لیست خدمات بانکی قابل ارائه به مشتری داده می‌شود. مشتری با استفاده از سامانه بانکداری دیجیتال، می‌تواند از خدمات بانک پارسیان مانند افتتاح حساب، انتقال وجه، گردش حساب، مدیریت تسهیلات، مدیریت چک ... بهره‌مند شود. از سرویس های جدیدی که در سامانه بانکداری دیجیتال اضافه شده است امکان انتقال وجه هوشمند و دوستانه است که به عنوان نمونه بشرح آن‌ها پرداخته می‌شود.



## ۱-۵- انتقال وجه هوشمند



در حال حاضر برای انتقال آنلاین وجه روش های معمول ساتنا، پایا، پل، کارت به کارت، انتقال وجه داخلی در اختیار مشتریان قرار می گیرد. هر کدام از این روش ها و جزئیات مخصوص به خود را دارد که برای دانستن آن نیاز است تا مشتری از آنها مطلع باشد. در سامانه بانکداری دیجیتال نیازی به این کار نیست و با توجه به مبلغ و مقصد (کارت، حساب، شب، شماره تلفن همراه) مناسب ترین روش به مشتری پیشنهاد می گردد.

مشتری می بایست، به منظور انجام انتقال وجه هوشمند در سامانه «بانکداری دیجیتال» از  طریق گزینه و از یکی از راههای زیر اقدام نماید.

	<p>منوی خدمات بانکی -&gt; انتقال وجه -&gt; انتقال وجه هوشمند</p>	<p>۱</p>
	<p>دسترسی سریع به منوها (ساخت ویجت)</p>	<p>۲</p>

## ۱-۵-۱- انتقال وجه دوستانه



برای انتقال وجه دوستانه، کافی است مشتری شماره تلفن همراه مخاطب را (به شرطی که مخاطب مشتری بانک پارسیان بوده و اتصال یکی از حساب های خود را به این شماره تلفن همراه، در سامانه بانکداری دیجیتال از طریق تب دوستانه در بخش تنظیمات ثبت کرده باشد)، در اختیار داشته باشد و با وارد نمودن شماره تلفن همراه مخاطب به جای شماره حساب یا کارت می تواند انتقال وجه خود را انجام دهد.

## ۶- ویجت



از طریق ویجت ها، مشتری می تواند دسترسی سریع به منوها داشته باشد. ویجت های می توانند بدون اینکه مشتری از طریق منوها سرویس مورد نظر خود را باز کند، روی صفحه ی اصلی، اطلاعاتی را در مورد آن سرویس به وی ارائه دهند. با استفاده از ویجت، دیگر نیازی نیست تا هر زمانی که می خواهد ۵۰ گردش آخر را چک کند، از طریق منو سرویس آن را باز کند. تنها کافی است یک ویجت برای سرویس مورد نظر بر روی صفحه اصلی اضافه کند. مشتری/کاربر می بایست، به منظور ایجاد ویجت در سامانه «بانکداری دیجیتال» از یکی از راههای زیر اقدام نماید.

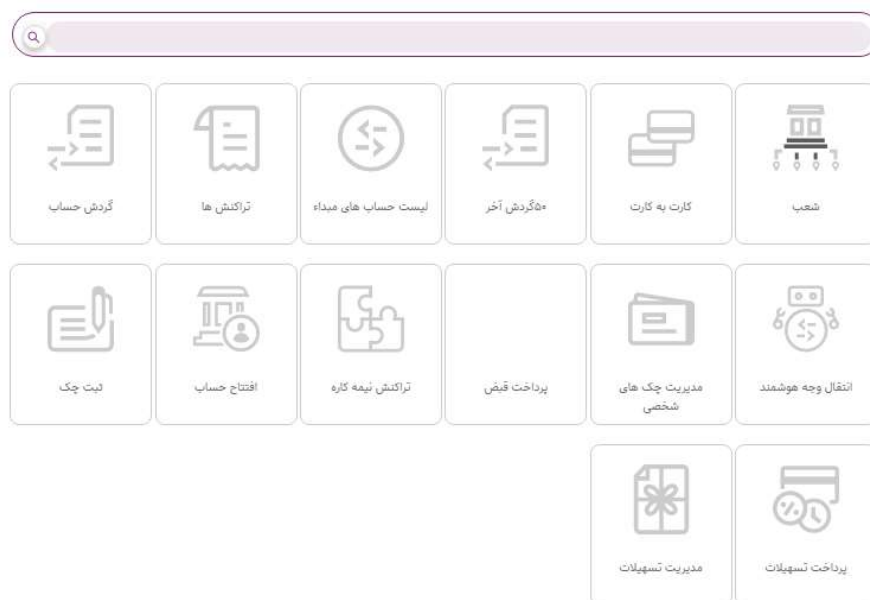
	<p>۱</p> <p>منوی خدمات بانکی -&gt; در پایان هر تراکنش</p>	
	<p>۲</p> <p>صفحه اصلی -&gt; دسترسی سریع به منوها</p>	

## ۱-۶- اضافه کردن ویجت جدید از طریق بخش دسترسی سریع به منوها در صفحه اصلی

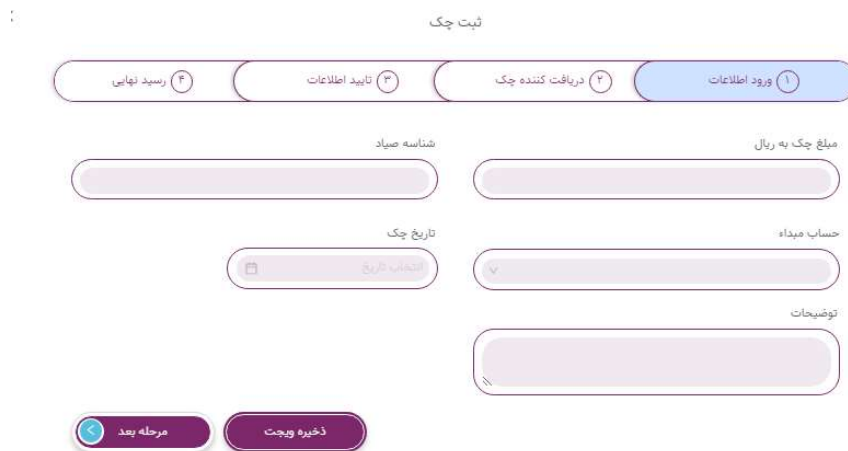
اضافه کردن ویجت جدید شامل مراحل زیر است:

(۱) انتخاب گزینه +

(۲) انتخاب سرویس موردنظر



(۳) انتخاب گزینه/دکمه «ذخیره ویجت»



(۴) انتخاب رنگ موردنظر و تکمیل شرح مختصر

۵) انتخاب گزینه/دکمه «تایید»

ویجت سفارشی

رنگ انتخاب شده



\* شرح مختصر

انصراف تایید



## ۲-۶- اضافه کردن ویجت جدید در پایان تراکنش

اضافه کردن ویجت جدید در پایان تراکنش، شامل مراحل زیر است:



افزودن ویجت

۶) انتخاب گزینه

۷) انتخاب رنگ موردنظر و تکمیل شرح مختصر

۸) انتخاب گزینه/دکمه «تایید»

ویجت سفارشی

رنگ انتخاب شده

\* شرح مختصر

[Text input field for description]

انصراف	تایید
انصراف	تایید

۹) انتخاب گزینه/دکمه «تایید»

### ۳-۶- حذف ویجت

برای حذف ویجت اقدامات زیر انجام می‌شود:

(۱) انتخاب گزینه :

(۲) انتخاب گزینه «حذف»



(۳) تایید پیغام حذف



### ۴-۶- بازگشت به پیش فرض

در سامانه بانکداری دیجیتال به طور پیشفرض ویجت هایی را نشان می‌دهد. با انتخاب گزینه بازگشت به پیش فرض، تنظیمات ویجت به حالت پیش فرض باز می‌گردد.

### ۵-۶- مرتب سازی ویجت ها

برای مرتب سازی ویجت ها، مشتری با انتخاب و کشیدن هر آیتم، آن را به مکان دلخواه در لیست منتقل می‌کند و در نهایت تغییر را ذخیره می‌نماید.



### ۱-۶- ویرایش ویجت

برای ویرایش ویجت اقدامات زیر انجام می‌شود:

(۱) انتخاب ویجت

## ۲) انتخاب گزینه «ویرایش ویجت»




## ۳) ویرایش صفحه، رنگ موردنظر و شرح مختصر

## ۴) انتخاب گزینه/دکمه «تایید»



## ۷- خروج

برای خارج شدن از سامانه مشتری/کاربر می‌تواند از طریق گزینه/دکمه  در سمت چپ بالای صفحه اقدام نماید. با انتخاب این گزینه، مشتری/کاربر از سیستم خارج شده و به فرم ورود مشتریان راهنمایی می‌گردد.