



راهنمای کاربری ثبت درخواست تسهیلات غیر حضوری توسط متقاضی

فهرست

۱	مقدمه
۲	تسهیلات غیر حضوری
۳	مطالعه و تایید شرایط عمومی تسهیلات
۳	نمایش اطلاعات
۴	اعلان استعلام های موفق
۵	پرداخت کارمزد
۷	ثبت درخواست
۹	تعهدات متقاضی
۱۰	بارگذاری مدارک
۱۰	اعلان استعلام ها
۱۱	تاییدارسال درخواست
۱۲	معرفی ضامن
۱۵	تایید نهایی متقاضی
۱۷	گزارش ها
۱۸	کارپوشه

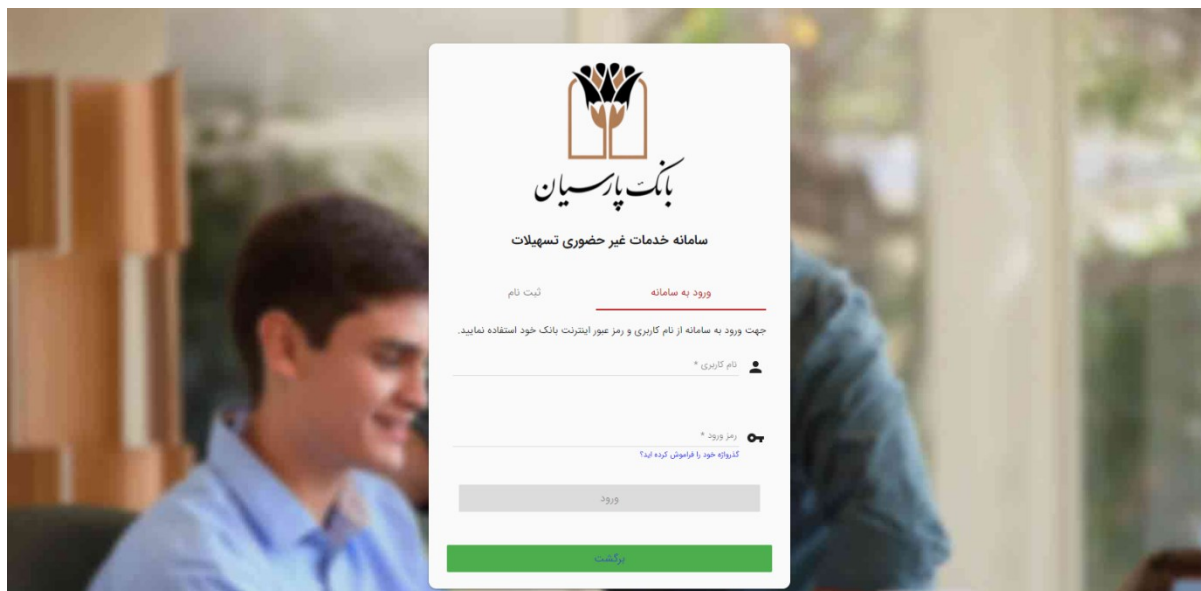
مقدمه

سامانه تسهیلات غیر حضوری در قالب کارت اعتباری برای مشتریان بانک پارسیان پیاده سازی و راه اندازی شده است.

در این سامانه امکان ثبت درخواست تسهیلات و بارگذاری مدارک و مستندات مورد نیاز جهت دریافت تسهیلات برای مشتریان و ارسال آن برای شعب امکانپذیر می باشد.

پس از تایید مستندات بارگذاری شده توسط شعبه مربوطه، متقاضیان در صورت احراز شرایط و کامل بودن مدارک صرفاً یکبار جهت احراز هویت و دریافت تسهیلات به شعبه مراجعه می کنند.

تسهیلات غیر حضوری



بانک پارسیان

سامانه خدمات غیر حضوری تسهیلات

ثبت نام ورود به سامانه

جهت ورود به سامانه از نام کاربری و رمز عبور اینترنت بانک خود استفاده نمایید.

نام کاربری *

رمز ورود *

کدپوشه خود یا فراموش کرده اید؟

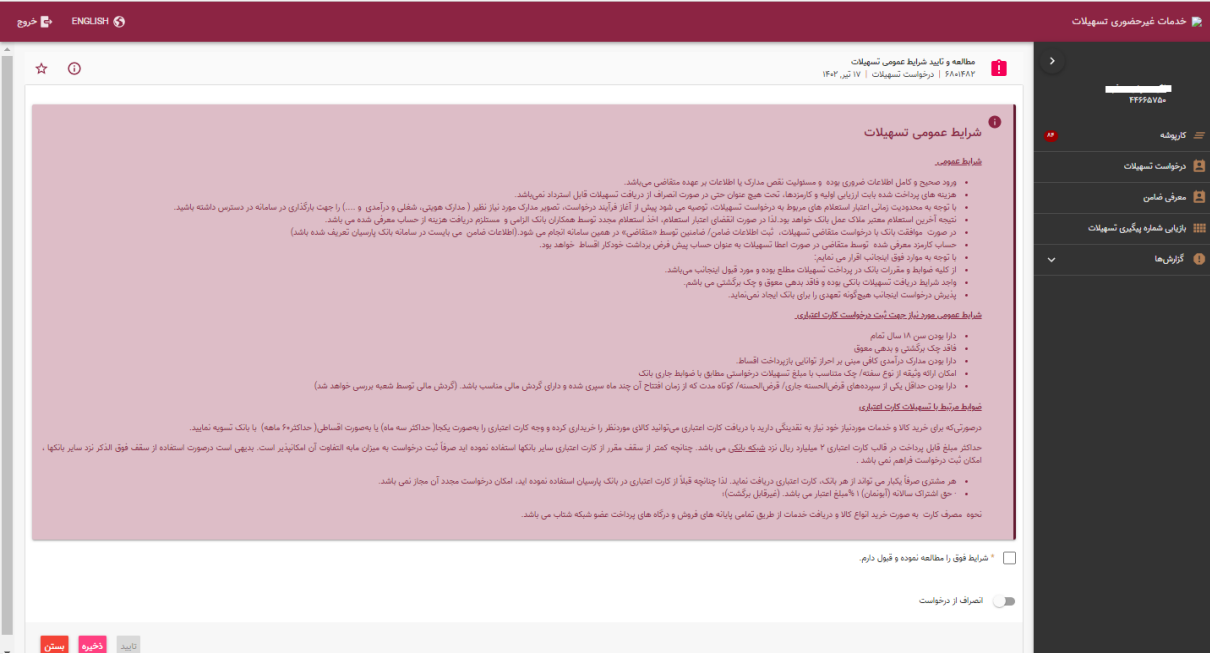
ورود

برگشت

شکل ۱

متقاضی با نام کاربری و رمز عبور اینترنت بانک در سامانه تسهیلات غیر حضوری وارد می شود و از طریق منوی کارپوشه/درخواست تسهیلات وارد فرایند ثبت نام تسهیلات غیر حضوری می شود.

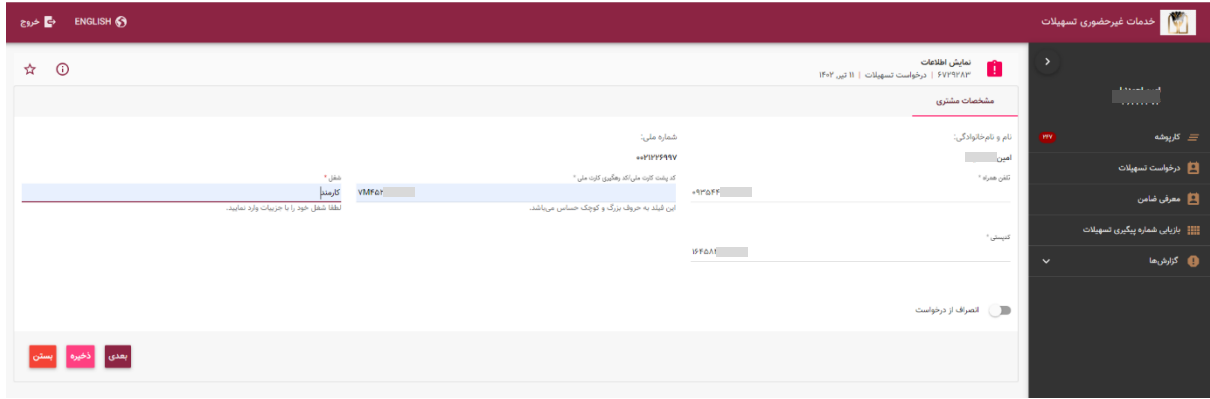
مطالعه و تایید شرایط عمومی تسهیلات



شکل ۲

مقتضای در ابتدا شرایط عمومی تسهیلات را مشاهده و تایید می نماید.

نمایش اطلاعات



شکل ۳

به منظور ثبت درخواست اولیه، اطلاعات مورد نیاز را در فیلدهای مربوطه وارد کنید.

صفحه‌ی نمایش اطلاعات شامل اطلاعاتی از قبیل نام و نام خانوادگی، تلفن همراه، کد پستی، شماره ملی، شماره سریال در ظهر کارت ملی و شغل است و از فیلدهای اجباری می باشند.

توضیح: اگر شماره سریال ثبت شده در ظهر کارت ملی را به درستی وارد ننمایید، استعلام ثبت احوال تصویری انجام نمی پذیرد.

نکته: شماره همراه قابل ویرایش می باشد.

اعلان استعلام های موفق

نام	فایل	وضعیت	نتیجه استعلام
استعلام ضامن	...	✓	مجاز است. فاقد بدهی غیر مستقیم
استعلام تعهد	...	✓	مجاز است. فاقد بدهی
استعلام بدهی	...	✓	مجاز است. فاقد بدهی
استعلام چک برگشتی	...	✓	مجاز است. فاقد چک برگشتی
استعلام سپاد (نظام وظیفه)	...	✗	امکان اخذ استعلام در این لحظه وجود ندارد.
استعلام مکنّا	...	✓	مجاز است. مشکلی جهت صدور کارت ندارد. سقف مبلغ قابل درخواست: ۲,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال

شکل ۴

پس از ثبت اطلاعات اولیه، استعلام های ضامن، تعهد، بدهی، چک برگشتی، استعلام سپاد (نظام وظیفه) و استعلام مکنّا به صورت سیستمی اخذ و نتیجه استعلام های اخذ شده، نمایش داده می شود.

استعلام مکنّا، استعلام کارت اعتباری می باشد و در صورتیکه قبلا کارت اعتباری پارسیان دریافت نکرده باشید یا به میزان سقف مبلغ کارت اعتباری در شبکه بانکی استفاده ننموده باشید، وضعیت استعلام آن مجاز خواهد بود در غیراین صورت

وضعیت غیرمجاز بوده و امکان ادامه کار وجود نخواهد داشت. سقف قابل پرداخت درخواست تسهیلات در ستون نتیجه اعلام نمایش داده می شود.

پرداخت کارمزد

The screenshot shows a web form titled "پرداخت کارمزد" (Payment Fee). At the top, there's a header with "خروج" (Exit) and "ENGLISH". Below the header, there's a navigation bar with "پرداخت کارمزد" and "درخواست تسهیلات | ۱۷ تیر ۱۴۰۳". The main content area has a message: "مشارکتی گرامی لطفاً مبلغی در سپرده خود به منظور برداشت کارمزدهای آتی نگهداری نمایید (حداقل مبلغ ۲,۰۰۰,۰۰۰ ریال)". Below this, there's a section "استان مورد نظر خود را انتخاب کنید:" (Select the province you want to pay in:). A dropdown menu shows "استان:" (Province:). Below that, there's a search bar and a table with columns: "شماره حساب" (Account Number), "عنوان حساب" (Account Title), and "ماده قابل پرداخت" (Payable Item). The table has one row: "سپرده سرمایه گذاری کوتاه مدت اشخاص حقیقی" (Short-term investment deposit of natural persons) with account number "۸۰۰۰۱۴۱" and amount "۳,۹۹۶,۸۱۹ ریال". Below the table, there's a pagination bar: "تعداد هر صفحه: ۵۰" (Number of items per page: 50). A red box with a warning icon contains the text: "حساب کارمزد معرفی شده در صورت انقضای تسهیلات به عنوان حساب پیش فرض پرداخت خودکار افسان خواهد بود." (The referred fee account will be the default automatic payment account if the facilities expire). At the bottom, there's a form with "مبلغ کارمزد قابل پرداخت" (Payable fee amount) set to "۵۰۰,۰۰۰ ریال" and a checkbox "انصراف از درخواست" (Withdraw request). At the very bottom, there are three buttons: "بستن" (Close), "ذخیره" (Save), and "بگذر" (Skip).

شکل ۵

در مرحله پرداخت کارمزد، استان مربوطه و شعبه بانکی مورد نظر را انتخاب نمایید. پس از انتخاب استان و شعبه مورد نظر، از بخش "حساب‌های موجود" باید یک حساب (ریالی و قابل برداشت) جهت پرداخت کارمزدهای تعریف شده انتخاب شود. کارمزد کسر شده به منظور هزینه‌های تشکیل پرونده، انجام اعلام‌های ثبت احوال، پست و اعتبارسنجی خواهد بود. (به منظور پرداخت کارمزدهای آتی، حداقل مبلغ ۲,۰۰۰,۰۰۰ ریال در سپرده خود نگهداری نمایید)

***کارمزدهای پرداخت شده غیر قابل عودت می باشد.**

شکل ۶

توضیح : در صورتیکه در بانک پارسیان تسهیلات فعال (تسویه نشده) داشته باشید ؛ فقط از همان شعبه می توانید جهت دریافت تسهیلات اقدام نمایید در غیر این صورت کلیه شعب جهت انتخاب نمایش داده خواهد شد.

شکل ۷

بعد از تایید پرداخت کارمزد، "مبلغ ۵۰۰,۰۰۰ ريال به عنوان کارمزد تشکیل پرونده و اخذ استعلام های اولیه از حساب انتخاب شده کسر خواهد شد.

ثبت درخواست

ثبت درخواست | درخواست تسهیلات | 11 تیر 1397

نام خانوادگی:

نام:

تاریخ تولد:

کارت اعتباری:

مبلغ تسهیلات پیشنهادی:

نوع تسهیلات:

اطلاعات مرتبط با وثایق مورد نیاز

مبلغ وثایق درجانی جهت صدور کارت اعتباری به شرح ذیل می باشد:

• 10% (اصل) سود و کارمزدهای متعلقه یا فریب مصرف کل اعتبار به صورت یکجا و استفاده مشتری از طولانی ترین مهلت ممکن جهت تسویه صورتحساب برای سفته/ چک

چک

سفته

چک

سفته

شکل ۸

در مرحله بعد (ثبت درخواست)، نیاز است تا گروه تسهیلات و نوع تسهیلات مورد نظر را انتخاب کنید (در حال حاضر صرفاً تسهیلات از نوع کارت اعتباری اعطا می شود و قابل انتخاب خواهد بود)

ثبت درخواست | درخواست تسهیلات | 11 تیر 1397

نام خانوادگی:

نام:

تاریخ تولد:

کارت اعتباری:

مبلغ تسهیلات پیشنهادی:

نوع تسهیلات:

اطلاعات مرتبط با وثایق مورد نیاز

مبلغ وثایق درجانی جهت صدور کارت اعتباری به شرح ذیل می باشد:

• 10% (اصل) سود و کارمزدهای متعلقه یا فریب مصرف کل اعتبار به صورت یکجا و استفاده مشتری از طولانی ترین مهلت ممکن جهت تسویه صورتحساب برای سفته/ چک

چک

سفته

چک

سفته

شکل ۹

در ادامه نیاز است تا مبلغ تسهیلات درخواستی، مدت بازپرداخت پیشنهادی و میانگین درآمد ماهیانه خود را ثبت نمایید.

شکل ۱۰

ثبت درخواست | درخواست تسهیلات | 11 تیر 1397

نام خانوادگی:

نام:

تاریخ تولد:

کارت اعتباری:

مبلغ تسهیلات پیشنهادی:

نوع تسهیلات:

اطلاعات مرتبط با وثایق مورد نیاز

مبلغ وثایق درجانی جهت صدور کارت اعتباری به شرح ذیل می باشد:

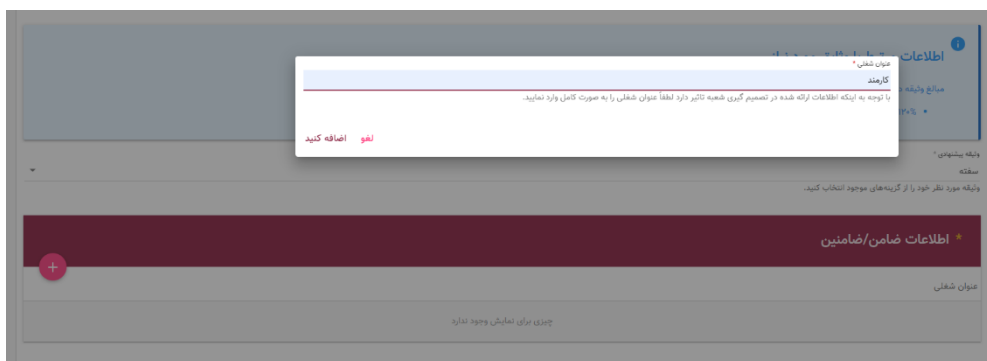
• 10% (اصل) سود و کارمزدهای متعلقه یا فریب مصرف کل اعتبار به صورت یکجا و استفاده مشتری از طولانی ترین مهلت ممکن جهت تسویه صورتحساب برای سفته/ چک

چک


سفته

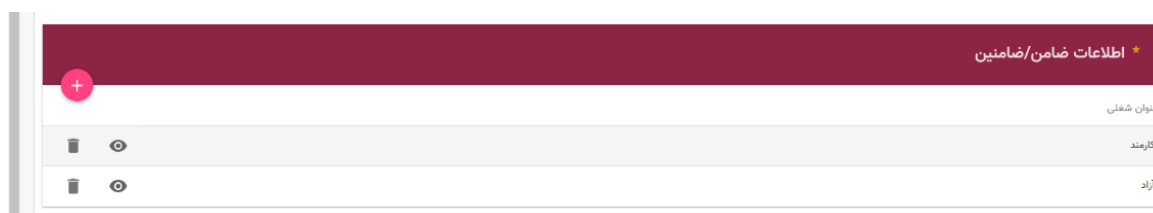
چک

سفته



شکل ۱۱

لازم به ذکر است پس از آن وثیقه/وثایق مورد نظر خود را ثبت نموده و چنانچه وثیقه از نوع سفته یا چک انتخاب نمایید، ضروری است در همان صفحه در قسمت معرفی ضامن/ضامین، با کلیک روی علامت عنوان  شغلی ضامن/ضامین را وارد نمایید. (برای درخواست‌های کمتر از ۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال، یک ضامن و برای درخواست‌های بیش از



۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال دو ضامن باید معرفی شوند) پس از ثبت اطلاعات، روی گزینه «بعدی» کلیک نمایید.

شکل ۱۲

در این بخش پیش بینی مبلغ قسط ماهیانه و پیش بینی مبلغ کل اقساط نمایش داده می شود. می توانید پس از مشاهده مبلغ و اطلاعات با انتخاب گزینه "تایید و ادامه درخواست"، ادامه کار را پیش ببرید.

در صورتیکه نیاز به ویرایش ضامن/ضامین، مدت بازپرداخت، مبلغ تسهیلات، میزان درآمد و وثیقه داشته باشید، می توانید با انتخاب گزینه "تغییر تسهیلات/سقف مبلغ" مجدداً به همین صفحه بازگشته و ویرایش را انجام دهید.

بارگذاری مدارک

🌐 ENGLISH 🇬🇧
🔍

☆
①

پارگذاری مدرک

۱۴۰۳ | درخواست تسهیلات | ۷ تیر ۱۴۰۳

لیست مدارک

نام	نمایش فایل	پارگذاری مدرک
تصویر مدرک شناسایی متقاضی		
تصویر مدرک شغلی و درآمدی متقاضی مبنی بر اجراء توانایی بازپرداخت اقساط		
تصویر سند مالکیت یا اجاره نامه محل سکونت (حافظ تصویر آخرین صفحه نقل و انتقال) و همچنین مدرک و مستندات معتبر دال بر محل سکونت متقاضی		
سایر(اختیاری)		

حداکثر حجم مجاز برای پارگذاری مدرک ۴ مگابایت می باشد.

❑ پس از تایید، امکان اعمال تغییرات و برگشت آن وجود ندارد. آیا مایل به ادامه فرآیند می‌باشید؟

☒

انصراف

☐

پارگشت به مرحله قبل

☐

لطفا در صورت انتخاب پارگشت به مرحله قبل روی کلید ثبت و ارسال کلیک کنید

ثبت و ارسال

بازنگری

بستن

شكل ١٥

لیست مدارک مورد نیاز جهت بارگذاری در سیستم نمایش داده می شود.

پس از بارگذاری مدارك، جهت ادامه فرایند، گزینه "پس از تایید، امکان اعمال تغییرات و برگشت آن وجود ندارد، آیا مایل به ادامه فرایند می باشید؟" را انتخاب نمایید.

اعلان استعلام ها

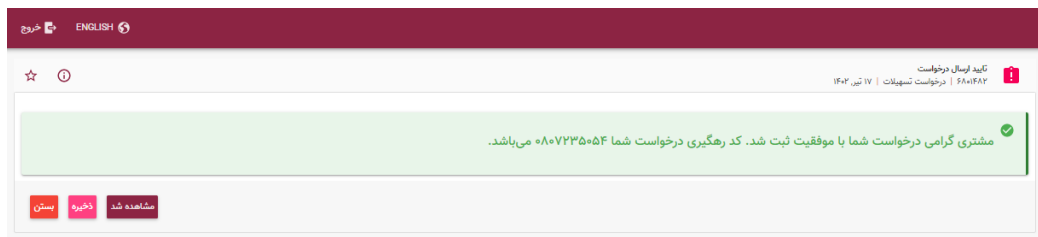
نمایش اطلاعات			
نام	قابل	وضعیت	نتیجه استخدام
اعتماد سنجی ایران	📋	✓	اخذ شد
استعلام بر خط شرکت پست	📋	✓	صحیح است
استعلام بر خط سازمان ثبت احوال	📋	✓	در قید حیات است
استعلام تعویری	📋	✓	اخذ شد
استعلام مکنا	📋	✓	مجاز است، مشکلی جهت صدور کارت ندارد؛ سقف مبلغ قابل درخواست : ۲,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال

شکل ۱۶

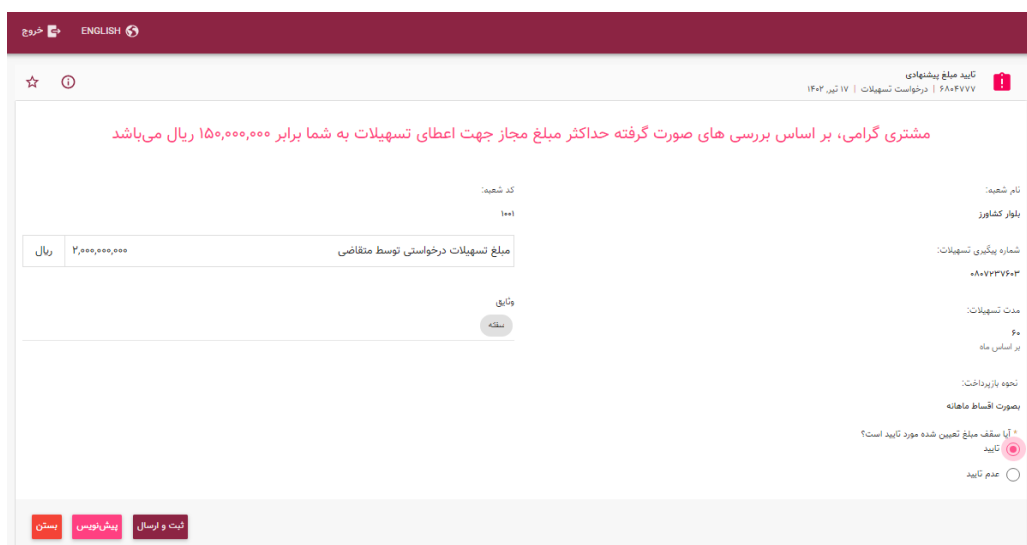
در این قسمت نتیجه استعلاهای اخذ شده نمایش داده می شود.

تایید ارسال درخواست

شکل ۱۲



در صورت تایید درخواست، پیام "مشتری گرامی درخواست شما با موفقیت ثبت شد. کد رهگیری درخواست شما --- می باشد." نمایش داده می شود.



شکل ۸

بعد از بررسی درخواست توسط شعبه، پیامی تحت عنوان "تایید مبلغ پیشنهادی" با مضمون "مشتری گرامی، بر اساس بررسی های صورت گرفته حداکثر مبلغ مجاز جهت اعطای تسهیلات به شما برابر --- ریال می باشد" نمایش داده می شود.

در صورت تایید مبلغ، پیغام داده میشود که نسبت به معرفی ضامن/ضامین خود اقدام نمایید.

نکته: در صورت نیاز به معرفی تعداد ضامن بیشتر، بررسی های لازم توسط شعبه صورت گرفته و اطلاع رسانی خواهد شد.

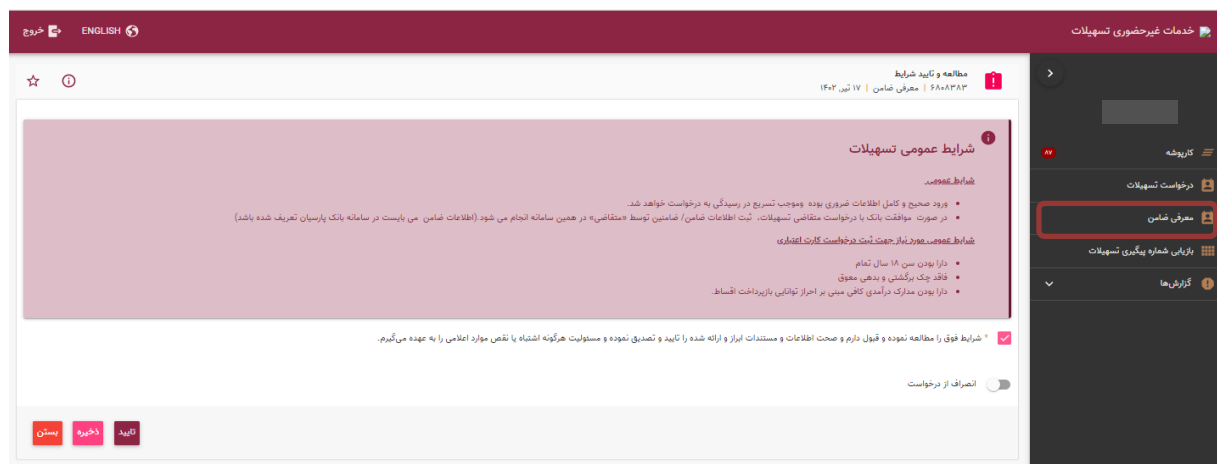
معرفی ضامن



شکل ۱۹

به منظور معرفی ضامن / ضامنین، ضروری است وارد کارتابل خود شده و نسبت به ورود اطلاعات ضامن / ضامنین را اقدام نمایید.

در این بخش می توانید "پیام معرفی ضامن" را در ستون عنوان وظیفه انتخاب و یادداشتهای کاربر شعبه را مشاهده نمایید. جهت ادامه فرایند، از کارپوشه، گزینه "معرفی ضامن" را انتخاب نمایید.



شکل ۲۰

پس از مطالعه و تایید شرایط، در صفحه "درج کد رهگیری تسهیلات"، کد تسهیلات مورد نظر را انتخاب و سپس شماره ملی ضامن مورد نظر را وارد و روی گزینه بعدی کلیک نمایید.

☆

①

درج دک بهگیری تسهیلات

۶۸۰۸۳۸۳۳ | معرفی ضامن | ۱۷ تیر، ۱۴۰۲

معرفی ضامن صرفاً توسط متقاضی امکان پذیر است

توجه کنید ضامن می‌بایست مشتری بانک پارسیان باشد

انتخاب تسهیلات

شماره پیگیری تسهیلات	نوع تسهیلات	مبلغ تسهیلات	تاریخ ثبت درخواست
۰۲۵۳۳۹۹۳۷	کارت اعتباری	۲۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۱۲ ارد، ۱۴۰۲ ۱۰:۰۷:۲۶ ب.ظ.
۱۵۰۳۳۳۸۳۰	کارت اعتباری	۲۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۲۵ ارد، ۱۴۰۲ ۱۱:۸:۲۱ ب.ظ.
۱۷۰۳۳۸۸۵	کارت اعتباری	۱۴۷۰۰۰۰۰۰۰	۲۷ ارد، ۱۴۰۲ ۰۸:۳۷:۰۸ ق.ظ.
۱۷۰۳۳۳۹۶۰	کارت اعتباری	۷۶۱۰۰۰۰۰۰۰	۲۷ ارد، ۱۴۰۲ ۰۳:۳۷:۳۸ ب.ظ.
۲۰۵۳۳۵۴۱۳	کارت اعتباری	۳۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۳۰ ارد، ۱۴۰۲ ۱:۲۶:۴۸ ب.ظ.
۰۸۷۲۳۷۶۰۳	کارت اعتباری	۲۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۱۷ تیر، ۱۴۰۲ ۱۳:۳۷:۱۵ ب.ظ.

←

→

۶ از ۵۱

تعداد هر صفحه: ۵۰

شماره ملی ضامن

۰۰۱۵۲۲۰۰۰۰۰۰۰۰

تصرف از ادامه درخواست

بندی

ذخیره

بستن

[illegible]

پس از ورود اطلاعات ضامن در مرحله بعد نیاز به بارگذاری مدارک ضامن می باشد.

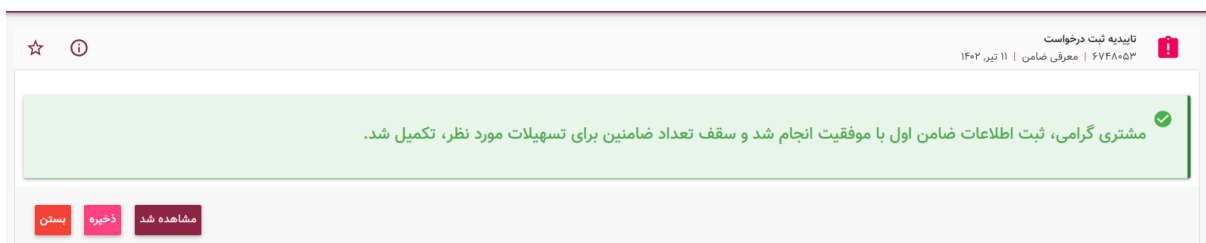
همانند بارگذاری مدارک متقاضی، این مراحل با انتخاب گزینه بارگذاری مدارک انجام می پذیرد.

مشتری گرامی، مبلغ ۱۰,۴۵۰ ریال بابت کارمزد استعلام های ضامن کسر گردید.

فرایند تعریف ضامن دوم همانند تعریف ضامن اول انجام می پذیرد.

شکل ۲۵

بعد از معرفی ضامن/ضامین مورد نیاز پرونده، پیام "مشتری گرامی، ثبت اطلاعات ضامن با موفقیت انجام شد و سقف تعداد ضامین برای تسهیلات مورد نظر تکمیل شد" نمایش داده می شود و پرونده ضامین برای بررسی نزد شعبه ارسال خواهد شد.



شکل ۲۶

تایید نهایی متقاضی

پس از بررسی پرونده و ضامین توسط شعبه، در صورت موافقت شعبه با تسهیلات درخواستی، مجدداً در کارتابل خود وارد شده و در بخش کارپوشه، بر روی "تایید نهایی متقاضی" کلیک و گزینه تایید/عدم تایید را انتخاب نمایید.

شکل ۲۷

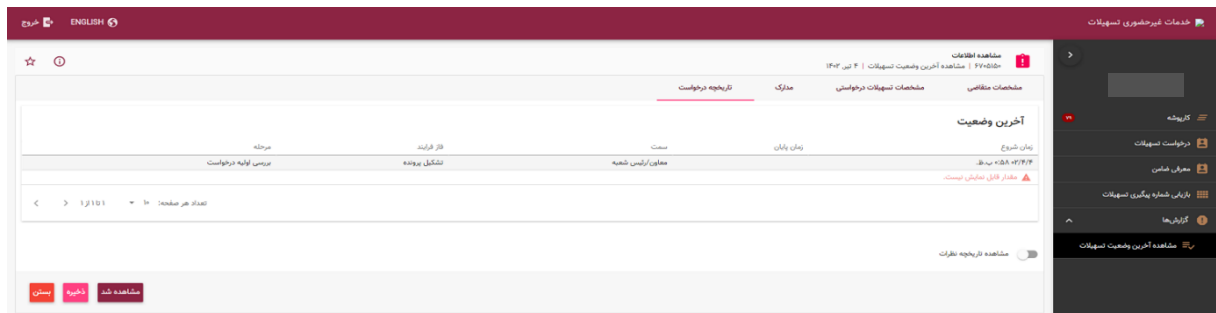
۱۶

شکل ۲۸

در این بخش می توانید به گزارش درخواست های خود دسترسی داشته باشید. برای مشاهده گزارش، شماره پیگیری تسهیلات را وارد و وضعیت درخواست تسهیلات را مشاهده نمایید.

پس از وارد کردن کدپیگیری تسهیلات، جزئیات مربوط به تسهیلات انتخابی در بخش های "مشخصات متقاضی"، "مشخصات تسهیلات درخواستی"، "مدارک" و "تاریخچه درخواست" قابل مشاهده است.

در بخش مشخصات متقاضی، اطلاعاتی شامل نام و نام خانوادگی، نام پدر، شماره ملی، شماره شناسنامه، تاریخ تولد، محل صدور، شماره مشتری، تلفن همراه و شغل قابل مشاهده می باشد.



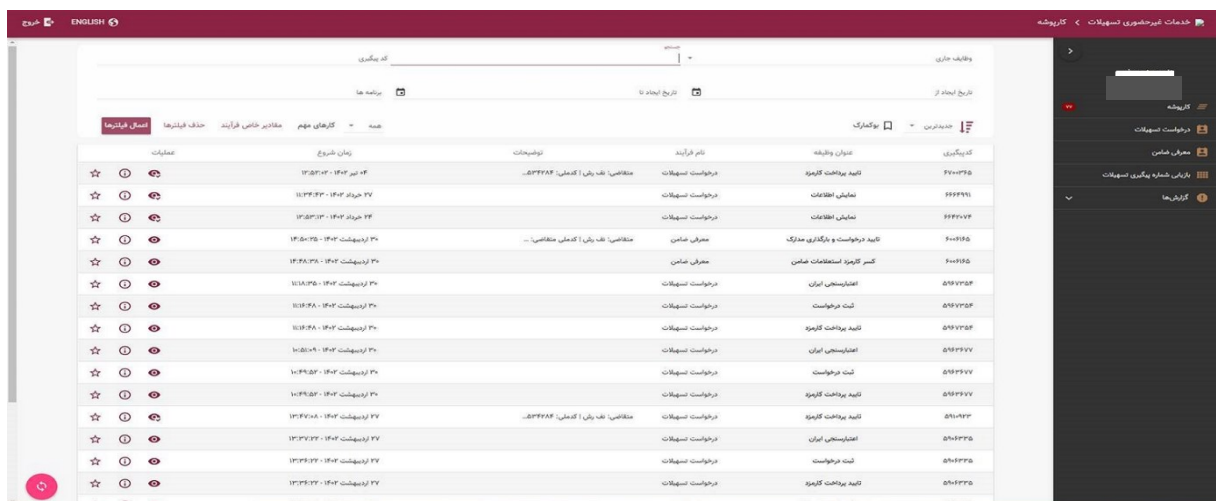
شکل ۲۹

در بخش مشخصات تسهیلات درخواستی اطلاعاتی شامل نام شعبه، کد شعبه، نوع تسهیلات، مبلغ تسهیلات، مدت تسهیلات برای متقاضی قابل مشاهده می باشد.

در بخش مدارک، لیست استعلامات و مدارک متقاضی و استعلامها شامل استعلام ضامن، استعلام تعهد، استعلام بدهی، استعلام چک برگشتی، استعلام سپاد و استعلام مکننا برای متقاضی قابل مشاهده می باشد.


در بخش تاریخچه درخواست، اطلاعات آخرین وضعیت شامل زمان شروع، زمان پایان، مقام کاربر، نام و نام خانوادگی، فاز فرایند، مرحله، نتیجه بررسی قابل مشاهده می باشد.


کارپوشه




شکل ۳۰

در بخش کارپوشه، امکان جستجوی پرونده ها بر اساس کد پیگیری، تاریخ ایجاد از، تاریخ ایجاد تا، قابل فیلتر و جستجو می باشد.

علامت  ، با انتخاب این گزینه، فرایند قابل مشاهده می باشد.

علامت  ، با انتخاب این گزینه اطلاعات جزئی از فرایند قابل مشاهده می باشد.

علامت  ، با انتخاب این گزینه فرایند مورد نظر بوکمارک می شود و هنگام جستجو در کارپوشه و انتخاب بوکمارک، پرونده هایی که توسط این گزینه انتخاب شده اند قابل مشاهده می باشد.

در صورتی که در فرم ها و پیامهای نمایش داده شده، گزینه "مشاهده شد" یا "تایید" را انتخاب نکنید، آن فرم/ پیام در کارپوشه باقی خواهد ماند.